**Перечень административных процедур, осуществляемых**

**государственным учреждением культуры «Солигорский краеведческий музей»**

**по заявлениям граждан, в соответствии**

**с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года**

**№ 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и**

**иными организациями по заявлениям граждан»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административ-ной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1 | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2 | Выдача справки о месте работы и занимаемой должности |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3 | Выдача справки о периоде работы, службы |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4 | Выдача справки  о размере заработной платы (денежного довольствия) \* |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5 | Назначение пособия по беременности и родам\* | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия | на срок указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности) |
| 2.6 | Назначение пособия в связи с рождением ребёнка\* | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребёнка – в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  домовая книга (при её наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8 | Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности\* | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультативной комиссии | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9 | Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет\* | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость,  домовая книга (при её наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учебного заведения (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о выходе на работу, службу, учёбу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребёнком возраста  3 лет |
| 2.12 | Назначение пособия на детей старше 3 лет\* | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан или лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)  домовая книга (при её наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  справка о том, что гражданин является обучающимся, - на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счёт собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения  справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребёнка  сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения  удостоверение ребёнка-инвалида – для семей воспитывающих ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет  справка об удержании алиментов и их размере  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16-,18-летнего возраста |
| 2.13 | Назначение пособия по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет\* | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| 2.14 | Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет и в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком\* | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| 2.16 | Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка-инвалида\* | листок нетрудоспособности | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный  в листке нетрудоспособности |
| 2.18 | Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты\* | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.19 | Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24 | Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием\* |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25 | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29 | Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам\* | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.44 | Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 18.7 | Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь\* | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13 | Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц\* | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | бессрочно |

## Справки выдаются бесплатно, ежедневно, в течение рабочего дня

\* Процедуры  выполняются  для работников государственного учреждения культуры «Солигорский краеведческий музей»  централизованной бухгалтерией управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Солигорского районного исполнительного комитета